

2026 年度
福州市交通运输综合执法
支队
单位预算

目录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	2
二、单位预算单位构成	2
三、单位主要工作任务	2
第二部分 2026 年度单位预算表	7
一、收支预算总表	8
二、收入预算总表	9
三、支出预算总表	10
四、财政拨款收支预算总表	11
五、一般公共预算拨款支出预算表	12
六、政府性基金预算拨款支出预算表	13
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	14
八、一般公共预算支出经济分类情况表	15
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	16
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	19
第三部分 2026 年度单位预算情况说明	20
一、预算收支总体情况	21
二、一般公共预算拨款支出情况	21
三、政府性基金预算拨款支出情况	22
四、国有资本经营预算拨款支出情况	22
五、一般公共预算拨款基本支出情况	22
六、一般公共预算“三公”经费支出情况	23
七、预算绩效目标情况	23
八、其他重要事项说明	29
第四部分 名词解释	31

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

福州市交通运输综合执法支队的主要职责是：受市交通运输局委托，依法统一行使公路路政、道路运政、水路运政、地方海事行政、交通工程质量安全监督管理方面的行政处罚权以及与行政处罚相关的行政检查、行政强制权等执法职能；受市邮政管理部门委托开展辖区范围内邮政快递行业相关行政执法工作。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，福州市交通运输综合执法支队包括5个机关行政处（科、股）室及9个下属单位，其中：列入2026年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
(一)	福州市交通运输综合执法支队

三、单位主要工作任务

2026年，福州市交通运输综合执法支队主要任务是：认真贯彻落实市委、市政府和局党组工作部署，推动执法工作提质增效。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

(一) 推进智慧执法转型，提升精准治理能力。一是深度整合数字化执法资源，依托 TOCC、闽执法及政务数据平台资源，整合运政、路政、海事、工程质监等数据资源，深化分析应用，建立违法违规行为智能识别模型，实现违法线索自动预警、执法力量智能调度，推动执法从“被动响应”向“主动预判”转变。二是聚焦取证效率与数据分析提升，打

通系统与出租车车载设备接口实现投诉件证据智能核查；运用大数据 AI 强化“两客一危一重”执法，快速分析重点企业车辆情况，为执法提供精准依据。三是推进无人机在工程质量安全监管领域的应用落地，按照先易后难步骤，先以非现场抽查巡查为应用场景，通过设定巡飞路线，执法人员与飞控人员共同配合，在巡飞过程中对边坡、深坑、施工人员等关注点进行标注，由 AI 系统对外观特征和异常情形进行学习、识别，逐步提高自主巡飞、重点拍摄、对异常情形给出提示的能力，并将飞行检查的情况整理形成报告和电子资料。同时，探索测绘级无人机的应用，对涉及安全、质量等方面的关键节点，进行精准测绘和风险识别，以全面、高效的视觉识别作为有益补充，与传统检测相配合，进一步提高对工程质量的检测能力。

（二）关注群众急难愁盼，强化重点专项整治。一是聚焦群众关切和行业风险，以“两客一危”、网约车合规化、货运超限超载等群众反映强烈的问题，开展专项整治行动，细化整治方案、明确整治重点。二是联合公安、市场监管等部门建立跨区域、跨部门协同机制，通过大数据建模进行数据挖潜，进而实现精准查处，改变非法营运打击靠“人力围堵”的传统模式。依托“山海协作”协议，与宁德交通执法部门落实长效执法机制，健全信息共享、线索移交、联合办案流程，形成执法合力。三是针对新业态、新模式，制定网约车聚合平台监管规则，防范新型风险，维护市场公平竞争

秩序。

（三）强化安全应急执法，筑牢行业安全防线。一是以治本攻坚三年行动为依托，全力化解行业安全风险，优化公路路政执法、道路运输、水路运政、交通运输在建工程和执法行业安全生产监管，推进安全生产精准执法和帮扶，严格落实假期期间安全生产重大危险源提级管控。二是聚焦平安建设，密切关注行业涉稳风险，特别是巡游出租汽车、网约车、货车司机等重点群体面临的困难和利益诉求，健全完善行业矛盾纠纷排查调处机制，逐一落实化解稳控责任；重点畅通“12328”“12345”处理渠道，及时回应，坚决避免行业不稳定事件引发政治风险和社会风险，严防因执法不规范、解释不到位而引发新的矛盾纠纷。三是做好重大活动、重要节假日等重点时段和极端天气安全生产风险防范和执法保障工作，确保应急响应期间，管、限、停等行业管控措施落实到位；修订完善各类交通运输突发事件应急预案，增强针对性、实用性和可操作性，着力形成契合交通执法实际的应急预案体系。

（四）聚焦法治政府建设，落实规范文明执法。一是持续深化案卷评查。推行“评查-反馈-整改-复核”闭环管理，汇编年度优秀案卷，对问题案卷实行“一案一档”督办，聚焦程序、证据、法律适用，打造典型案例库。依托“闽执法”平台开展不定期全流程回溯监督，倒逼执法质量提升。二是强化法制员队伍建设。开展涵盖新法解读、案例分析、实

务操作的专题培训。推动法制审核重心下移至大队，构建“大队主责、法制员主审、监督全覆盖”新模式。三是做好“一站式”服务。深化“法治进队所”，设立“法治服务先锋岗”，同步开通“法律顾问咨询邮箱”，提供法律咨询、复杂案件预审等服务。

（五）深化执法为民服务，优化行业营商环境。一是坚持“执法与服务并重”，推行柔性执法与说理式执法，贯彻落实“首违轻违免罚”举措。二是建立企业合规指导机制，通过“法治体检”、政策宣讲等方式帮助企业规范经营。三是规范投诉处置，深化“接诉即办”与“主动治理”相结合，强化数据运用，对高频投诉问题和区域进行大数据分析，组织开展专项执法，变“被动响应”为“主动治理”；建立投诉信息与执法检查的关联机制，将投诉数据分析作为发现执法监管系统性风险的重要来源。

（六）全面从严治党主体责任，发挥党建引领作用。一是压实党委主体责任和班子“一岗双责”，细化党建任务清单，在重点任务中检验党建成效，充分发挥基层党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用，确保局党组工作部署落地见效。二是深化党风廉政建设，巩固深入贯彻中央八项规定精神学习教育成果，紧盯执法关键环节，常态化开展警示教育和廉政风险排查，健全权力运行监督机制，引导党员干部不断筑牢拒腐防变的思想防线。三是优化党建工作机制，打造党建品牌矩阵，在党委“执法为民，交通先行”主品牌下，

积极提炼各党支部特色案例，努力讲好交通执法故事，打造富有行业特点的党建子品牌，用好“党员先锋岗”等创建载体，促进党建与业务的进一步融合。四是提升执法队伍素质能力，以队列操演和交通指挥手势为内容开展岗位大练兵活动，以赛促学，进一步增强队伍整体形象。

第二部分

2026 年度单位预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	8477.82	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	993.00
九、其他收入		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	6494.74
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	990.08
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
本年收入合计	8477.82	本年支出合计	8477.82
上年结转结余	0.00	结转下年支出	0.00
收入合计	8477.82	支出合计	8477.82

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	8477.82	8477.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
福州市交通运输综合执法支队	8477.82	8477.82									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		8477.82	6619.69	1858.13	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	993.00	993.00				
20805	行政事业单位养老支出	993.00	993.00				
2080502	事业单位离退休	454.47	454.47				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	359.02	359.02				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	179.51	179.51				
214	交通运输支出	6494.74	4636.61	1858.13			
21401	公路水路运输	6494.74	4636.61	1858.13			
2140112	公路运输管理	6494.74	4636.61	1858.13			
221	住房保障支出	990.08	990.08				
22102	住房改革支出	990.08	990.08				
2210201	住房公积金	473.82	473.82				
2210202	提租补贴	86.82	86.82				
2210203	购房补贴	429.44	429.44				

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	8477.82	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	993.00
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	6494.74
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	990.08
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	8477.82	支出合计	8477.82

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		8477.82	6619.69	1858.13
208	社会保障和就业支出	993.00	993.00	
20805	行政事业单位养老支出	993.00	993.00	
2080502	事业单位离退休	454.47	454.47	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	359.02	359.02	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	179.51	179.51	
214	交通运输支出	6494.74	4636.61	1858.13
21401	公路水路运输	6494.74	4636.61	1858.13
2140112	公路运输管理	6494.74	4636.61	1858.13
221	住房保障支出	990.08	990.08	
22102	住房改革支出	990.08	990.08	
2210201	住房公积金	473.82	473.82	
2210202	提租补贴	86.82	86.82	
2210203	购房补贴	429.44	429.44	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		8477.82
301	工资福利支出	5757.88
302	商品和服务支出	2221.43
303	对个人和家庭的补助	439.67
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	58.84
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		6619.69
301	工资福利支出	5757.88
30101	基本工资	1201.86
30102	津贴补贴	516.26
30103	奖金	1617.77
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	1042.16
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	359.02
30109	职业年金缴费	179.51
30110	职工基本医疗保险缴费	195.22
30111	公务员医疗补助缴费	157.07
30112	其他社会保障缴费	15.19
30113	住房公积金	473.82
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	422.14
30201	办公费	
30202	印刷费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	15.00
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	1.00
30216	培训费	5.00
30217	公务接待费	4.00
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	113.70

30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	283.44
303	对个人和家庭的补助	439.67
30301	离休费	
30302	退休费	56.47
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	4.65
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	378.55
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	

31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	117.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	4.00
3、公务用车购置及运行费	113.00
其中：（1）公务用车购置费	58.84
（2）公务用车运行费	54.16

第三部分

2026 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026年，福州市交通运输综合执法支队收入预算为8477.82万元，比上年增加711.37万元，增长9.16%，主要原因是2025年在职人员增加。其中：一般公共预算拨款收入8477.82万元。

相应安排支出预算8477.82万元，比上年增加711.37万元，增长9.16%，主要原因是2025年在职人员增加。其中：基本支出6619.69万元、项目支出1858.13万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出8477.82万元，比上年增加711.37万元，增长9.16%，主要原因是2025年在职人员增加。按照中央、省、市关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了管理经费中非急需非刚性支出，同时合理保障了交通执法日常等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2080502-事业单位离退休454.47万元。主要用于基本支出。

（二）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出359.02万元。主要用于基本支出。

（三）2080506-机关事业单位职业年金缴费支出179.51万元。主要用于基本支出。

（四）2140112-公路运输管理 6494.74 万元。主要用于基本和项目支出。

（五）2210201-住房公积金 473.82 万元。主要用于基本支出。

（六）2210202-提租补贴 86.82 万元。主要用于基本支出。

（七）2210203-购房补贴 429.44 万元。主要用于基本支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 6619.69 万元，其中：

（一）人员经费 6197.55 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出

。

(二) 公用经费 422.14 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0.00 万元，与上年持平。

(二) 公务接待费

2026 年预算安排 4.00 万元，与上年持平。主要是保障公务接待需要。

(三) 公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 113.00 万元，其中：公务用车运行费 54.16 万元，比上年增加 4.16 万元，增长 8.32%；公务用车购置费 58.84 万元，比上年减少 25.16 万元，下降 29.95%。主要原因是：落实过紧日子要求，减少公务用车购置。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2026年,福州市交通运输综合执法支队按照全面实施预算绩效管理的要求,编制绩效目标并公开。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

财政支出项目绩效目标表(2026)						
单位名称:[139006]福州市交通运输综合执法支队						
项目名称	年预算安排资金(万元)	项目总体绩效目标	项目年度绩效目标			
			一级指标	二级指标	三级指标	绩效目标值
交通执法装备购置	90.1	根据实际使用情况,购置办公需要的设备、家具、车辆等	产出指标	数量指标	政府采购次数	≥7次
				质量指标	购置验收通过率	=100%
				时效指标	支付(结算)及时性	=100%
			成本指标	经济成本指标	项目支出预算控制率	≤100%
			效益指标	经济效益指标	采购资金节约率	≥5%
			满意度指标	服务对象满意度指标	结算对象满意率	=100%
保安人	343.	保障交通执法工作顺利开展	产	数量	保安人员数	=7

员工工资	08		出指标	指标	量	9人
					服务场站数	=3个
				质量指标	保安人员持证上岗率	=100%
				时效指标	保安人员岗前培训及时性	=100%
			成本指标	经济成本指标	项目支出预算控制率	≤100%
				效益指标	经济效益指标	项目支出预算控制率
			社会效益指标		秩序维护点位数	=3个
					保安上访事件发生数	≤1件
			满意度指标	服务对象满意度指标	服务单位满意度	=100%
			交通执法管理经费	348.33	保障交通执法工作顺利开展	产出指标
媒体宣传刊发稿件数	≥50篇					
公路工程检测服务次数	≥10次					
组织执法人员培训次数	≥1次					
质量指标	各类合同法律顾问审核参与率	=100%				
	执法人员培训出勤率	=100%				
时效指标	出具公路工程检测报告	=100				

					及时性	%
			成本指标	经济成本指标	项目支出预算控制率	≤100%
			效益指标	社会效益指标	违法车辆暂扣停车场减免收费车次	≥5000次
			满意度指标	服务对象满意度指标	公路工程施工单位满意度	=100%
办公场所租金及物业服务费	603.62	用于保障直属各大队租金及物业服务费	产出指标	数量指标	服务大队数量	≥7个
				质量指标	资金结算（拨付、下达、发放）准确率	=100%
				时效指标	人员费用发放及时率	≥100%
			成本指标	经济成本指标	项目支出预算控制率	≤100%
			效益指标	社会效益指标	临聘人员上访事件发生率	=0%
			满意度指标	服务对象满意度指标	聘用人员满意度	≥90%
协管员工资	360	保障交通执法工作顺利运行	产出指标	数量指标	协管员聘用数量	≥60人
				质量指标	协管人员退伍军人比例	≥50%
					协管人员流失率	≤20%

						%
			时效指标	协管人员入职培训及时性	=100%	
				协管员费用发放及时率	=100%	
			成本指标	经济成本指标	项目支出预算控制率	≤100%
			效益指标	社会效益指标	协管员上访事件发生数	≤1件
				协助处理的案件数	≥1000件	
			满意度指标	服务对象满意度指标	聘用人员满意度指标	≥90%
执法稽查车辆使用费	113	根据实际使用情况，主要用于支队执法车辆执法稽查车辆油费、修理费、保险费、通行费、停车费等，本次安排 113 万元。	产出指标	数量指标	监督检查次数	≥1600次
				质量指标	车辆交通安全事故发生次数	≤5件
				时效指标	车辆年检维保及时性	=100%
			成本指标	经济成本指标	单车运营平均成本	≤2000元
					项目支出预算控制率	≤100%
			效益指标	生态效益指标	新能源车辆占比	≥10%
满	服务	服务对象满	≥9			

			意 度 指 标	对 象 满 意 度 指 标	意 率	0 %
--	--	--	------------------	---------------------------------	--------	--------

2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026年，福州市交通运输综合执法支队一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出0万元，与上年持平。主要原因是本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2026年，福州市交通运输综合执法支队政府采购预算总额712.54万元，其中：政府采购货物预算95.9万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算616.64万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，福州市交通运输综合执法支队共有车辆32辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车32辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026年单位预算安排购置车辆3辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车3辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

（四）委托业务费情况

2026 年，福州市交通运输综合执法支队委托业务费预算总额 75 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。